

Opgave titel

(AUTO 3) Opsætning af fordelingsregler for selvbetjeningsløsningen #103526**DEADLINE**

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO**SLUTDATO**

21-04-2023

MÅL

Målet er, at I får oprettet en fordelingsregel på Serviceplatformen, således at KP Basis kan modtage ansøgninger fra jeres selvbetjeningsløsning.

BESKRIVELSE

Ifm. release 3.0.0 bliver det muligt for KP Basis at modtage ansøgninger og overslag direkte fra jeres selvbetjeningsløsning. Dette sker på baggrund af de fordelingsregler I opsætter for Fordelingskomponenten.

Ved at opsætte fordelingsregler på Fordelingskomponenten via Serviceplatformen, giver I KP Basis mulighed for:

- At modtage ansøgninger om helbrestillægskort og udvidet helbrestillæg direkte fra jeres selvbetjeningsløsningen
- At behandle ansøgninger automatisk, såfremt I ønsker det. **Du skal være opmærksom på**, at dette håndteres i KLIK-opgaven (Auto 2)
- At modtage anmodninger om refusion samt overslag fra optiker

I skal derfor oprette en fordelingsregel via Fordelingskomponenten for modtagelse af ansøgninger fra jeres selvbetjeningsløsning.

Fordelingsreglen opsættes i Serviceplatformens administrationsmodul. Du kan læse mere om opsætning af fordelingsreglerne i afsnit 1.4 i ['Vejledning til Fordelingskomponenten for kommuner'](#). Det kan være en fordel at læse hele vejledningen, for at få en bredere forståelse for administration af fordelingskomponenten.

Du skal være opmærksom på, at I anbefales at opsætte fordelingsreglen uanset, om I forventer at modtage ansøgninger i KP Basis med det samme det bliver muligt eller ej. Således er I klar til at modtage ansøgninger i KP, når I evt. senere ønsker at modtage ansøgningerne i KP Basis. Dette er ligeledes

årsagen til, at opgaven er "Obligatorisk".

Du skal være opmærksom på, at I ikke modtage ansøgninger fra jeres selvbetjeningsløsning før I aftaler dette med jeres selvbetjeningsleverandør, og der foreligger en underskrevet aftale mellem jer og jeres leverandør. I skal dog ikke kontakte jeres selvbetjeningsleverandør herom endnu, da KOMBIT har den indledende dialog med de 2 leverandører.

Du skal være opmærksom på, at der skal oprettes SFTP-ruter for at KP Basis kan modtage bilag fra jeres selvbetjeningsløsning via Serviceplatformen. Det er derfor en forudsætning at KLIK-opgaven (Auto 4) løses.

Du skal være opmærksom på, at det ligeledes er muligt at give KP Basis mulighed for at modtage sagsdokumenter og journalnotater fra andre systemer via Fordelingskomponenten. Dette kræver yderligere oprettelse af fordelingsregler indeholdende de relevante KLE-numre. Det er KLE-numrene, som afgør, hvilke dokumenter og journalnotater, der kan modtages af KP Basis. Bilaget "[Bilag - \(Auto 3\) Oversigt over relevante KLE nr. i KP](#)" (Findes under fanen AUTO) indeholder en liste over KLE-numre, der anvendes af KP Basis og kan benyttes til at oprette disse fordelingsregler.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

For at løse opgaven skal I gøre følgende:

1. Kontakt din kommunens Fordelingskomponentadministrator og orientér vedkommende om opgaven. Angiv evt. denne som 'udfører' på KLIK-opgaven.
2. Start med at følge afsnit 2.2.1 og 2.2.2 i [Vejledning til Fordelingskomponenten for kommuner](#), som beskriver:
 - Hvordan du logger ind på administrationsmodulet på Serviceplatformen.
 - Hvor du finder og administrerer fordelingsregler i administrationsmodulet.
3. Opret fordelingsreglen for modtagelsen af ansøgninger fra selvbetjeningsløsningen ved at følge afsnit 2.2.3 i [vejledningen](#). **Du skal være opmærksom på**, at fordelingsreglen skal opsættes med de følgende oplysninger:

- Titel: 'KP - Personligt tillæg og helbredstillæg' (valgfri)
- Kanaltype: Fagsystem
- Emne: 32.03.12
- Handling: G01
- Gyldig fra: 8/5-2023 (må ikke være tidligere, idet KP ikke kan modtage ansøgninger før denne dato)
- Gyldig til: 31/12-2050
- Systemnavn: KP - Prod

4. Når du har foretaget oprettelsen af fordelingsreglen, kan du markere opgaven som "Fuldført"

RESULTAT

Resultater er, at I får oprettet fordelingsreglen til modtagelse af ansøgninger fra selvbetjeningsløsningen.

ANBEFALET UDFØRER

KP-systemansvarlig, faglige ledere

ANBEFALET ANSVARLIG

Fordelingskomponentadministrator

KVALITETSKRITERIER**HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

(AUTO 1) Tag stilling til nye sagstyper og tilhørende ydelses- og træktyper

(AUTO 4) Giv samtykke til oprettelse af SFTP-ruter for jeres selvbetjeningsløsning

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

It-miljø og infrastruktur

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2023-03-13 12:15:08

Kære KP-systemansvarlige. Denne opgave er nu opdateret og publiceret. I kan allerede nu tage stilling til opgaven og gennemføre den. Deadline er sat til d. 21 april. Mvh Alexander